



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕПЕЛАРЕ

ПРОТОКОЛ

Днес, 13.01.2020 г., в конферентната зала на Районен съд гр.Чепеларе, от 09.00 ч., се проведе заседание на Комисията, назначена със заповед № 214/02.12.2019 г. за провеждане конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността „Съдебен деловодител”- 1 щатна бройка, обявен със заповед № 200/18.11.2019 г. на административния ръководител – председател на Районен съд – Чепеларе.

КОМИСИЯТА заседава в пълния си състав:

Председател: Славка Кабасанова – председател

Членове: 1. Таня Семерджиева - административен секретар
2. Невянка Раянова – системен администратор

Комисията покани допуснатите до участие в конкурса кандидати.

Допуснатите кандидати се явиха на посочената дата и час:

№ по ред	Трите имена	Вх. № и дата на заявлението
1	Славка Тодорова Дафова	№ 3297/28.11.2019 г. – 10.54 ч.
2	Гергана Димитрова Милина	№ 3375/06.12.2019 г. – 10.45 ч.
3	Елеонора Валериева Странджалиева	№ 3578/23.12.2019 г. –13.25 ч.

Комисията обясни на присъстващите, етапите и начина на протичане на изпита, подробно описани в заповед № 200/18.11.2019 г. на административния ръководител – председател на Районен съд – Чепеларе, а именно:

При втори етап на конкурса - писмен изпит - тест, кандидатите отговарят писмено за определено време на определен брой въпроси, за проверка на знанията им по Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС), както и тези по правопис, граматика, пунктуация и стилистика.

Вторият етап от конкурса е анонимен. В непрозрачен плик, голям формат, се поставят задачите на всеки участник – текстови и тест. В малък плик се поставя празно листче, за изписване на трите имена на кандидата, който след приключване на работа, следва да попълни, запечата и постави в големия плик.

Писмените работи на кандидатите се преглеждат от членовете на комисията по т.6 и се оценяват с оценки по шестобалната система. За всеки грешен отговор оценката на кандидата се намалява с 0.10.

При трети етап на конкурса - създаване на текст/писмо, редактиране, форматиране, съхраняване и разпечатване на писмото, за проверка на компютърните познания и уменията за съставяне и оформяне на

административни документи, свързани с дейността и компетентността на обявената длъжност, експедитивност и качество на изпълнението. Допуснатият до участие кандидат се оценява от членовете на конкурсната комисия с оценки по шестобалната система. Крайната оценка от третия етап е средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

Комисията съставя протокол, като предлага успешно представилите се до момента кандидати, да участват в четвърти етап. Кандидатите се класират с обща оценка от втори и трети етап.

В четвърти етап на конкурса - събеседване, членовете на конкурсната комисия оценяват професионалната подготовка и другите качества на кандидатите с оценки по шестобалната система с точност до 0,50. Крайната оценка е средноаритметично число от оценките на всички от членовете на комисията.

За работата си комисията съставя протокол, в който отразява крайната оценка на кандидатите, която е сбор от оценките на кандидатите от втори, трети и четвърти етап на конкурса. Въз основа на проведенния конкурс, комисията класира кандидата, успешно издържал конкурса.

Списъкът с крайното класиране ще се обяви на определеното място за съобщения – входната врата на Съдебната палата, гр.Чепеларе, ул. Беломорска № 48 и на интернет страницата на Районен съд Чепеларе, до 15.00 ч., в деня на приключване на конкурса.

Конкурсната комисия представя протокола и всички документи на класирания кандидат на административния ръководител на Районен съд-Чепеларе в деня на приключване на конкурса.

Трудовото правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място.

Председателят на комисията, даде възможност на кандидатите да зададат въпроси, относно етапите или процедурите по провеждане на конкурса. Такива не бяха отправени.

Вторият етап на конкурса – писмен изпит и тест, започна в 09.10 ч. На участниците се даде време за отговор 40 минути, като писмения изпит приключи в 09.50 ч.

Третият етап започна 09.55 часа, като на всеки кандидат, председателят на комисията представи еднакъв текст - разпореждане. Кандидатите следваше да изготвят писмо в частта, относно изискването на справка за съдимост. На всеки кандидат се предостави време от 20 минути за съставяне, редактиране, форматиране, съхраняване и разпечатване на текста. Изпълнението на задачата приключи в 10.40 часа.

Комисията се оттегли на съвещание, като провери отговорите и оцени писмените работи на кандидатите, съгласно посочените по-горе критерии.

Резултат от работите на кандидатите:

№ по ред	Трите имена	Текстови задачи и тест (по шестобалната система)	Изготвяне на писмо (по шестобалната система)	Обща оценка (сбор)
1	Славка Тодорова Дафова	3.80	4.16	7.96
2	Гергана Димитрова Милина	5.10	5.50	10.60
3	Елеонора Валериева Странджалиева	4.70	4.50	9.20

Класиране на кандидата от втория и третия етап от конкурса:

№ по ред	Трите имена	Обща оценка
1	Славка Тодорова Дафова	7.96
2	Гергана Димитрова Милина	10.60
3	Елеонора Валериева Странджалиева	9.20

Списък с името и положените оценки на класираните кандидати от втория и третия етап от конкурса се постави пред конферентната зала на съда. Кандидатите бяха поканени, като им се съобщи общата оценка от проведените етапи от конкурса. Комисията уведоми кандидатите допуснати до участие в четвъртия етап от конкурса „събеседване”, който ще започне в 12.30 часа.

На четвъртия етап „събеседване”, кандидатите се явиха в 12.30 ч. Същите бяха поканени на събеседване. На участниците се зададоха 14 въпроса, одобрени с протокол от 13.01.2020 г. от комисията. Въпросите са свързани с професионалната реализация на кандидатите и заеманите от тях предходни длъжности, свързани с данните, които се съдържат в подадените от тях заявления за работа и познанията му по Правилника за администрацията в съдилищата, а именно: съдебна администрация, структура на съда, видове дела и съответната цветова гама на папките, и задълженията на съдебния деловодител.

На въпросите кандидатите отговориха следното:

Славка Тодорова Дафова:

Гергана Димитрова Милина:

Еленора Валериева Странджалиева:.....

Комисията обяви, че до 15.00 часа, ще обяви крайното класиране на кандидатите, като списъкът ще бъде поставен на входната врата на Районен съд - Чепеларе и ще бъде публикуван на интернет страницата на съда.

Комисията се оттегли на съвещание. В четвъртия етап на конкурса - събеседване, всеки член на комисията оцени професионалната подготовка на кандидата по шестобалната система, като крайната оценка е средноаритметично число, от оценките на всеки от членовете на комисията.

Резултат от IV етап „събеседване” с кандидатите:

№ по ред	Трите имена	Оценка на членовете на комисията от IV етап „събеседване”			
		1	2	3	Обща оценка (средно аритметично)
1	Славка Тодорова Дафова	4.50	4.50	4.50	4.50
2	Гергана Димитрова Милина	6.00	6.00	6.00	6.00
3	Елеонора Валериева Странджалиева	4.00	4.00	4.00	4.00

Комисията, положи крайна оценка на кандидатите, която е сбор от оценките на кандидата от втори, трети и четвърти етап на конкурса.

Резултатите от крайното класиране на участника в конкурса за „съдебен деловодител” в Районен съд – Чепеларе:

№ по ред	Трите имена	Обща оценка
1	Гергана Димитрова Милина	16.60
2	Елеонора Валериева Странджалиева	13.20
3	Славка Тодорова Дафова	12.46

Да се укаже на класирания на първо място кандидат, че следва да се яви, на 13.01.2020 г., от 15.10 часа, при административния ръководител на Районен съд – Чепеларе, за сключване на трудов договор.

Протоколът, ведно с писмените работи да се представи на административния ръководител на Районен съд – Чепеларе.

Списък с резултатите от крайното класиране на кандидатите да се постави на определеното за информация място – входната врата на Районен съд – Чепеларе, ул. Беломорска № 48 и да се публикува на интернет страницата на съда, до 15.00 часа, на 13.01.2020 г.

Извлечение от протокола да се постави на входната врата на Районен съд - Чепеларе, ул. Беломорска № 48 и да се публикува на интернет страницата на Районен съд - Чепеларе.

Конкурсните документи на кандидата, писмените работи и протоколът, да се съхраняват при административния секретар, етаж II, стая 203.

КОМИСИЯ:

Председател: /п/ не се чете.

Членове: 1. /п/ не се чете.

2. /п/ не се чете:

13.01.2020 г.
гр.Чепеларе